

Số: /TB-UBND

Tam Phước, ngày tháng 3 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại hội nghị triển khai Kế hoạch cải cách hành chính, thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, công tác Dân vận Chính quyền năm 2022

Vào lúc 13 giờ 30 phút, ngày 28/02/2021 tại Hội trường UBND xã, ông Trần Thanh Hồng, Chủ tịch UBND xã đã chủ trì Hội nghị triển khai Kế hoạch cải cách hành chính, thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, công tác Dân vận Chính quyền năm 2022 trên địa bàn xã.

Tham dự cuộc họp gồm có: Ông Phan Hữu Phước, Phó Bí thư Đảng ủy xã; Bà Đỗ Thị Ngọc Huyền, Phó Chủ tịch HĐND xã; Ông Bùi Ngọc Nhân, Phó Chủ tịch UBND xã; Lãnh đạo các Ban ngành, các Hội, Đoàn thể xã; các Thành viên Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã; toàn thể Cán bộ, Công chức, Những người hoạt động không chuyên trách xã và các Ban ấp.

*** Nội dung cuộc họp:**

- Bà Hồ Thị Thu Tâm, Công chức VP-TK xã thông qua Quyết định số 1298/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 về việc Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước năm 2022; Kế hoạch số 235-KH/BCĐ.QCDC ngày 08/02/2022 của BCĐ.QCDC xã về việc thực hiện QCDC năm 2022; Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 21/01/2022 của UBND xã về công tác Dân vận Chính quyền năm 2022 của UBND xã và Danh mục nhiệm vụ công tác Dân vận Chính quyền năm 2022 trên địa bàn xã.

Sau khi nghe ý kiến đóng góp của các Ban ngành, các Thành viên tham dự cuộc họp, ông Trần Thanh Hồng, Chủ tịch UBND xã có ý kiến kết luận một số nhiệm vụ sau:

I. CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã (TN&TKQ):

- Phối hợp các Ban ngành, CBCC có liên quan triển khai các nhiệm vụ theo Quyết định số 1298/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 về việc Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước năm 2022.

- Chấp hành nghiêm quy định thời gian làm việc hành chính, mặc đồng phục, đeo thẻ công chức, có phiếu hẹn trả hồ sơ đầy đủ khi giải quyết hồ sơ, TTHC tại xã; thực hiện tốt Quy tắc ứng xử, nâng cao tinh thần trách nhiệm của các Cán bộ, Công chức tại Bộ phận TN&TKQ xã, đảm bảo tiếp nhận và giải quyết nhanh chóng hồ sơ, TTHC cho tổ chức và công dân theo đúng quy trình,

quy định. Không gây khó khăn, phiền hà, thái độ hách dịch với cá nhân, tổ chức khi đến liên hệ giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã.

- Thực hiện các quy định theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện nghiêm các quy định tại Điều 5 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về Những hành vi không được làm trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tiếp tục phối hợp với các Ban ngành xã tuyên truyền đến các cá nhân, tổ chức biết thực hiện các thủ tục hành chính mức độ 3, 4 của xã và theo dõi Video clip hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính mức độ 3, 4 qua Cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <https://dichvucong.baria-vungtau.gov.vn/> nhằm phấn đấu tăng tỷ lệ hồ sơ, TTHC thực hiện qua hình thức trực tuyến.

- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp đổi mới đề CCHC tiếp tục là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại xã.

- Phối hợp Công chức Văn phòng – Thống kê tiếp tục tăng cường vận động cá nhân, tổ chức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính qua dịch vụ công ích, qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và tiếp tục triển khai mô hình Hẹn giờ hướng dẫn kê khai, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính tại nhà theo Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 26/12/2019 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu; Công văn số 676/UBND-VP ngày 05/02/2020 của UBND huyện Long Điền.

- Thường xuyên nghiên cứu, cập nhật, nắm vững các Văn bản pháp luật thuộc lĩnh vực phân công giải quyết TTHC, tham mưu Lãnh đạo UBND xã triển khai, tổ chức thực hiện đúng theo quy định của pháp luật.

- Mọi TTHC đều phải được nhập liệu đầy đủ trên phần mềm một cửa xGate, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, tích cực giải quyết đúng hạn và trước hạn các TTHC và không để xảy ra tình trạng hồ sơ quá hạn. Đảm bảo hướng dẫn rõ ràng chính xác các hồ sơ, thủ tục cần thiết để người dân biết, thực hiện đầy đủ ngay lần liên hệ đầu tiên, không để phát sinh trường hợp phải bổ sung hồ sơ đến lần thứ 2. Đồng thời, xây dựng và đăng ký sáng kiến kinh nghiệm, quy trình mới giải quyết hồ sơ, TTHC của tổ chức và công dân trong năm 2022.

- Triển khai hướng dẫn sử dụng và chia sẻ, tuyên truyền đến các tổ chức, cá nhân về ứng dụng Zalo huyện Long Điền, tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu, trong đó có tích hợp thực hiện Bộ TTHC cấp xã nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân trong việc nộp hồ sơ thủ tục hành chính mức độ 3, mức độ 4 qua mạng, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn xã. Đồng thời, kết hợp triển khai Kế hoạch số 293/KH-UBND ngày 05/02/2021 của UBND xã về tiếp tục triển khai tuyên truyền, tư vấn, hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến thông qua ứng dụng Zalo tại UBND xã Tam Phước.

- Tiếp tục phát các phiếu khảo sát ý kiến cá nhân, tổ chức đối với từng hồ sơ, TTHC theo Quyết định số 1042/QĐ-UBND ngày 26/4/2019 của UBND tỉnh BR-VT và Phối hợp với UBMTTQVN xã, các Đoàn thể xã thực hiện khảo sát ý kiến cá nhân, tổ chức qua hình thức điện thoại, qua trang dịch vụ công của tỉnh (<https://dichvucong.baria-vungtau.gov.vn/>) để cá nhân, tổ chức tham gia đánh giá chấm điểm việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với CBCC xã, đối với Bộ phận TN&TKQ xã và trách nhiệm người đứng đầu UBND xã.

2. Công chức Văn phòng – Thống kê xã:

- Phối hợp các Ban ngành có liên quan tiếp tục rà soát, tham mưu UBND xã triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 đã đề ra. Đôn đốc các Ban ngành thực hiện công tác CCHC, tham mưu UBND xã cải tiến, nâng cao chất lượng cải cách hành chính, trong đó tập trung các giải pháp nhằm nâng cao mức độ hài lòng của người dân đối với chất lượng giải quyết TTHC của xã.

- Phối hợp với các Ban ngành có liên quan tiếp tục rà soát, tham mưu UBND xã triển khai thực hiện các nhiệm vụ, các nội dung yêu cầu của các chỉ tiêu, tiêu chí thành phần theo Bộ chỉ số chấm điểm CCHC của UBND tỉnh.

- Tiếp tục phối hợp với các Ban ngành xã tuyên truyền đến các cá nhân, tổ chức biết thực hiện các thủ tục hành chính mức độ 3, 4 của xã và hỗ trợ CBCC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính mức độ 3, 4 qua Cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <https://dichvucong.baria-vungtau.gov.vn/> nhằm phấn đấu tăng tỷ lệ hồ sơ, TTHC thực hiện qua hình thức trực tuyến.

- Tiếp tục theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các Cán bộ, Công chức Bộ phận TN&TKQ xã xử lý, nhập liệu đầy đủ, chính xác các TTHC đã tiếp nhận giải quyết trên phần mềm xGate.

- Tham mưu UBND xã triển khai và thực hiện có hiệu quả trong công tác rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính đảm bảo theo quy định của UBND tỉnh. - Tổng hợp báo cáo kịp thời công tác CCHC, rà soát TTHC, kiểm soát TTHC theo đúng thời gian quy định.

- Tham mưu Lãnh đạo UBND xã thường xuyên thực hiện tự kiểm tra đối với Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã, các Cán bộ, Công chức, Bộ phận liên quan phải được thực hiện thường xuyên, hiệu quả, gắn với tiếp nhận, giải quyết đơn thư phản ánh của người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính (TTHC). Tham mưu Lãnh đạo UBND xã có văn bản chấn chỉnh việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương của Cán bộ, Công chức.

- Tham mưu UBND xã đề xuất nội dung, chuẩn bị tài liệu họp công tác CCHC theo định kỳ hàng quý để đánh giá kết quả thực hiện đồng thời tháo gỡ kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Tiếp tục triển khai Quyết định số 38/QĐ-UBND ngày 09/01/2020 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc công bố Danh mục tên các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc ở địa phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

- Tiếp tục duy trì áp dụng và cải tiến quy trình Hệ thống các thủ tục hành chính áp dụng quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 theo các văn bản triển khai hướng dẫn của Sở khoa học công nghệ tỉnh BR-VT.

- Tăng cường theo dõi, vận hành, kiểm tra, xử lý thường xuyên các trang thiết bị tại Bộ phận TN&TKQ xã như: máy tính, camera, máy tra cứu thủ tục hành chính, máy cấp số tự động, ... Thường xuyên theo dõi, kiểm tra các máy tính để phòng, diệt virus nhằm kịp thời xử lý, sửa chữa khi có sự cố ngắt kết nối, hư, hỏng xảy ra.

- Phối hợp các Ban ngành có liên quan xây dựng các sáng kiến cải cách hành chính năm 2022.

- Thường xuyên vận hành và theo dõi hệ thống camera để kịp thời báo cáo Lãnh đạo UBND xã chấn chỉnh các biểu hiện tiêu cực, thái độ phục vụ của CBCC khi giải quyết TTHC cho Người dân và Doanh nghiệp.

- Thực hiện đăng tải công khai đầy đủ Bộ TTHC được áp dụng tại xã và các Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử của địa phương.

- Bổ sung cập nhật đầy đủ các TTHC áp dụng tại cấp xã trên hệ thống tra cứu thủ tục hành chính điện tử nhằm phục vụ nhu cầu tra cứu thông tin TTHC của Người dân và Doanh nghiệp.

- Chấp hành nghiêm chế độ báo cáo công tác cải cách hành chính, báo cáo tình hình ứng dụng công nghệ thông tin, tình hình vận hành về UBND huyện theo quy định theo Công văn số 382/UBND-VP ngày 13/01/2021 của UBND huyện về việc triển khai thực hiện Quyết định số 40/2019/QĐ-UBND ngày 24/12/2019 của UBND tỉnh đến các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; Công văn số 1301/UBND-VP ngày 24/02/2021 của UBND huyện chấn chỉnh chế độ báo cáo trong công tác giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 qua mạng.

- Tham mưu UBND xã triển khai các kế hoạch thực hiện Chuyển đổi số, đô thị thông minh gắn với cải cách hành chính; Thực hiện “Chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ”; triển khai thực hiện Quyết định số 468/ QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Triển khai thực hiện Bộ tiêu chí và phương pháp đánh giá mức độ chính quyền điện tử trên địa bàn xã Tam Phước theo Quyết định số 610/QĐ-UBND ngày 15/3/2019 của UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu; Triển khai các giải pháp nâng cao kết quả chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS năm 2022.

3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã:

- Tham mưu UBND xã giải quyết tốt các hồ sơ, thủ tục hành chính thuộc Lĩnh vực Hộ tịch, hướng dẫn tận tình, dễ hiểu để người dân thực hiện, giải quyết nhanh các thủ tục hành chính về Tư pháp, Hộ tịch, không để trễ hạn hồ sơ.

- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện Đề án trao Giấy khai sinh, Sổ hộ khẩu, Thẻ bảo hiểm y tế tại gia đình trẻ em và Đề án trao trích lục khai tử tại gia đình Công dân trên địa bàn xã.

- Tham mưu UBND xã triển khai các Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, Lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần năm 2022 trình Chủ tịch UBND xã công bố theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ, **hoàn thành trước ngày 30/11/2022**; triển khai thực hiện tốt các Kế hoạch có liên quan đến công tác Tư pháp, Hộ tịch năm 2022; Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, hòa giải ở cơ sở đúng quy trình quy định. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo về cấp trên theo quy định.

- Thường xuyên sử dụng, nhập liệu trên phần mềm quản lý công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo và có báo cáo kịp thời, đầy đủ về cấp trên theo quy định.

4. Công chức Tài chính - Kế toán xã:

- Theo dõi, cân đối chi kinh phí thực hiện công tác CCHC của xã để đảm bảo thực hiện Kế hoạch CCHC đã đề ra.

- Duy trì việc triển khai thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính.

5. Cán bộ Văn thư – Lưu trữ xã:

- Sử dụng phần mềm iDesk, chữ ký số, chứng thư số trong công tác phát hành văn bản đến các cơ quan, đơn vị cùng sử dụng phần mềm quản lý văn bản, không gửi văn bản giấy (ngoại trừ văn bản mang tính “mật” và một số văn bản đặc thù) theo chỉ đạo của UBND huyện.

- Triển khai quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan theo quy định của pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ.

6. Công chức Văn hóa – Xã hội:

Phối hợp Công chức Văn phòng - Thống kê, các Ban áp tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền các văn bản của Chính phủ, Bộ, Ngành Trung ương và các văn bản của Tỉnh, Huyện, xã về cải cách hành chính, quy trình tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ, TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến thông qua hệ thống Đài truyền thanh xã đến người dân trên địa bàn xã, nhằm nâng cao nhận thức, hiểu biết của người dân, tổ chức và doanh nghiệp về quan điểm, mục

tiêu, nội dung, sự cần thiết phải thực hiện cải cách hành chính và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp nâng cao cải cách hành chính.

7. Đề nghị UBMTTQVN, các Hội, Đoàn thể xã:

Phối hợp các Ban ngành xã thực hiện tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước có liên quan đến công tác cải cách hành chính, quy trình tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; Mô hình hẹn giờ hướng dẫn kê khai, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả TTHC tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích đến các Cán bộ, Hội viên, Đoàn viên thuộc đơn vị mình đồng thời thực hiện chức năng giám sát của UBMTTQVN và các Đoàn thể đối với công tác cải cách hành chính nói chung và công tác giải quyết thủ tục hành chính nói riêng ở địa phương.

- Tuyên truyền đến các Đoàn viên, Hội viên của ngành mình về Danh mục thủ tục hành chính mức độ 3, 4 của xã và Video clip hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính mức độ 3, 4 qua Cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <https://dichvucong.baria-vungtau.gov.vn/>; chia sẻ, tuyên truyền đến các tổ chức, cá nhân về ứng dụng Zalo huyện Long Điền, tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu, trong đó có tích hợp thực hiện Bộ TTHC cấp xã nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân trong việc nộp hồ sơ thủ tục hành chính mức độ 3, mức độ 4 qua mạng đề biết, thực hiện có ý kiến đóng góp trong quá trình thực hiện đề từ đó UBND xã xem xét, kiến nghị các ngành cấp trên điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp, thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện TTHC mức độ 3, 4 qua môi trường mạng.

II. CÔNG TÁC THỰC HIỆN QCDC Ở CƠ SỞ XÃ:

1. Công chức Văn hóa – Xã hội:

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các nội dung thực hiện dân chủ ở cơ sở theo tinh thần nội dung Kết luận số 120-KL/TW ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị (khóa XI); Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 20/4/2007 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội (khóa XI) về “Thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn”; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về “Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập”, chú trọng tuyên truyền bằng hình thức trực quan sinh động, giới thiệu và nhân rộng các mô hình, điển hình tiêu biểu trong thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Phối hợp Công chức Tư pháp – Hộ tịch, Công chức Văn phòng – Thống kê xã thường xuyên theo dõi tình hình thực hiện Quy ước ở các Ấp và Quyết định số 12/2019/QĐ-UBND ngày 13/6/2019 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 16/2018/QĐ-UBND ngày 24/5/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, ấp, khu phố, khu dân cư, tổ dân cư trên địa bàn tỉnh.

2. Công chức Văn phòng – Thống kê xã:

- Tham mưu BCĐ QCDC ở cơ sở xã thực hiện tốt Quy chế dân chủ gắn với các công tác cải cách thủ tục hành chính, công tác tiếp dân, giải quyết các hồ sơ hành chính của tổ chức và Công dân; chương trình xây dựng NTM, việc thực thi công vụ của đội ngũ Cán bộ, Công chức theo quy định của Pháp luật.

- Niêm yết công khai các chủ trương, Nghị Quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh ở địa phương.

- Tham mưu UBND xã, Ban Chỉ đạo QCDC xã triển khai kịp thời các văn bản triển khai QCDC của cấp trên, thực hiện tốt các nội dung quy định tại Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 20/4/2007 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội (khóa XI) về “Thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn”; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về “Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập”.

3. Công chức Tài chính - Kế toán xã:

Thực hiện nghiêm túc việc công khai tài chính, giải quyết chế độ, chính sách cho Cán bộ, Công chức xã, các nguồn thu vận động đóng góp trong Nhân dân theo quy định.

4. Bộ phận TN&TKQ xã:

Tổ chức nhận, giải quyết xử lý và trả kết quả theo đúng thẩm quyền, đúng trách nhiệm và đúng quy định của pháp luật. Đồng thời, niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã, các phí, lệ phí thực hiện TTHC tại Bộ phận TN&TKQ xã theo quy định của Pháp luật.

5. Đề nghị UBMTTQVN, các Hội, Đoàn thể xã:

Phối hợp BCĐ QCDC ở cơ sở xã tổ chức tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước quy định việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở đến các Cán bộ, Hội viên, Đoàn viên thuộc đơn vị mình.

6. Các Ban ấp:

Phối hợp các Tổ Dân cư tiếp tục thực hiện tốt việc niêm yết văn bản Pháp lệnh 34/2007/PL-UBTVQH11 của Ủy Ban Thường vụ Quốc hội khóa XI về thực hiện QCDC tại trụ sở Ban ấp. Đồng thời, tiếp tục tuyên truyền, phổ biến nội dung 34/2007/PL-UBTVQH11 của Ủy Ban Thường vụ Quốc hội khóa XI; thông báo, công khai đến Nhân dân trên địa bàn các đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách Pháp luật của Nhà nước ở địa phương đến các Hộ dân trong các buổi sinh hoạt Ban ấp, Tổ Dân cư, có Biên bản cụ thể gửi về UBND xã theo định kỳ hàng quý.

III. CÔNG TÁC DÂN VẬN CHÍNH QUYỀN:

1. Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã:

Tiếp tục triển khai thực hiện mô hình 3 Đúng (Đúng Nội quy, Quy chế làm việc của cơ quan – Đúng luật - Đúng quy trình tiếp nhận và trả kết quả hồ

sơ) đã được triển khai hiệu quả trong năm 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 để tiếp tục phát huy trong năm 2022.

2. Công chức Văn phòng – Thống kê xã:

Đôn đốc các Ban ngành, các CBCC xã triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch thực hiện công tác Dân vận chính quyền năm 2022. Đồng thời, nghiêm túc tổ chức thực hiện mô hình Dân vận khéo đã đăng ký ngay từ đầu năm. Xây dựng kế hoạch cụ thể cho từng mô hình Dân vận khéo đã đăng ký để trên cơ sở đó đánh giá kết quả thực hiện, hiệu quả của từng mô hình. Tiếp tục phát động, đôn đốc các Ban ngành, Ban áp tiếp tục đăng ký mô hình “Dân vận khéo – năm 2022”.

3. Cán bộ Tôn giáo – Dân tộc:

Tuyên truyền Luật Tín ngưỡng, Tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 đến các cá nhân, tổ chức có tín ngưỡng tôn giáo trên địa bàn xã, vận động thực hiện tốt theo quy định của Luật Tín ngưỡng, Tôn giáo.

4. Cán bộ Thương mại – Dịch vụ:

Tiếp tục triển khai Kế hoạch, chính sách vận động, khuyến khích các tiểu thương trở lại kinh doanh tại chợ của xã góp phần quan trọng trong việc giao thương hàng hóa, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

5. Các Ban áp:

- Tiếp tục vận động Nhân dân trên địa bàn xã chung tay trong Chương trình NTM của xã nhằm giữ vững, duy trì và nâng chất lượng xã đạt chuẩn Nông thôn mới và Nông thôn mới nâng cao. Tuyên truyền vận động Nhân dân chủ động bảo vệ các công trình được đầu tư trên địa bàn xã.

- Tiếp tục triển khai đến Ban áp, Tổ Dân cư và nhân dân trên địa bàn áp mình thực hiện tốt **Quy ước áp và Quyết định số 12/2019/QĐ-UBND ngày 13/6/2019 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 16/2018/QĐ-UBND ngày 24/5/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, áp, khu phố, khu dân cư, tổ dân cư trên địa bàn tỉnh.**

- Tuyên truyền vận động Nhân dân trong việc thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà Nước; phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư”; Phong trào “ Chung sức xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh”; tiếp tục phát động Nhân dân thực hiện nếp sống văn minh, gia đình văn hóa trên địa bàn.

- Vận động các hộ dân trên địa bàn xã tiếp tục tham gia BHYT hộ gia đình, mô hình trồng hoa trước nhà, dọn các tuyến đường GTNT, đăng ký thu gom rác, phân loại rác tại nguồn, tăng cường vệ sinh môi trường, chỉnh trang khu vực nhà ở nhằm bảo vệ và xây dựng môi trường nông thôn xanh - sạch - đẹp góp phần nâng cao chất lượng đạt tiêu chí Môi trường theo Bộ tiêu chí Nông thôn mới.

- Tiếp tục tích cực tuyên truyền, vận động các tiểu thương, các hộ gia đình tập trung vào Chợ Tam Phước mua, bán.

- Tiếp tục phát động, triển khai các mô hình “Dân vận khéo – năm 2022” ở các ấp.

Trên đây là Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp triển khai Kế hoạch cải cách hành chính, thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, công tác Dân vận Chính quyền năm 2022 trên địa bàn xã. Yêu cầu các Ban ngành, Cán bộ, Công chức, Người hoạt động không chuyên trách xã phụ trách theo lĩnh vực phân công tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Lãnh đạo UBND xã để chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (thay báo cáo);
- TTr Đảng ủy, HĐND xã (thay báo cáo);
- Chủ tịch, Phó CT UBND xã;
- Ban ngành thuộc xã (thực hiện);
- UBMTTQVN; Hội; Đoàn thể xã (p/h thực hiện);
- 06 Ban ấp;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Thanh Hồng